



KULLANICI KILAVUZU

Profesyonel PDF Yönetim Sistemi

Sürüm:	1.0.0
Tarih:	Şubat 2026
Destek:	support@yespdf.com.tr

İÇİNDEKİLER

1. Giriş ve Genel Bakış

2. Sisteme Giriş

3. Ana Sayfa ve Gezinme

4. Belgelerim

5. PDF Araçları

5.1 Dönüştürme Araçları

5.2 Sayfa İşlemleri

5.3 Diğer PDF Araçları

6. PDF Editörü

6.1-6.8 Editör Sekmeleri

7. Akıllı Düzenleme

8. Yönetim Paneli (Admin)

8.1 Kontrol Paneli

8.2 Kullanıcı Yönetimi

8.3 LDAP / Active Directory

8.4 İş Kuyruğu Monitörü

8.5 Ayarlar

8.6 Lisans Yönetimi

8.7 E-posta Ayarları

8.8 Sertifika Yönetimi

8.9 Denetim Kayıtları

8.10 Kullanım İstatistikleri

9. Güvenlik Özellikleri

10. Sıkça Sorulan Sorular

11. Destek ve İletişim

1. Giriş ve Genel Bakış

YesPDF, kurumsal düzeyde PDF belge yönetimi için geliştirilmiş profesyonel bir web tabanlı uygulamadır. Tarayıcı üzerinden erişilerek PDF dosyalarınızı dönüştürebilir, düzenleyebilir, birleştirebilir, bölebilir ve güvenli bir şekilde yönetebilirsiniz.

YesPDF ile Neler Yapabilirsiniz?

- PDF Dönüştürme: Word, Excel, HTML ve resim formatına dönüştürme
- PDF Düzenleme: Gelişmiş editör ile metin, resim, şekil ve form düzenleme
- Birleştirme / Bölme: Birden fazla PDF'i birleştirin veya sayfalara bölün
- Sıkıştırma: Dosya boyutunu kaliteyi koruyarak küçültün
- OCR: Taranmış belgeleri aranabilir PDF'e dönüştürme
- Dijital İmza: Belgelerinizi dijital olarak imzalayın
- Filigran / Şifreleme: Metin filigranı ve parola koruması
- KVKK Uyumlu: Tüm veriler yerel sunucunuzda, üçüncü taraf erişimi yok

Not: YesPDF tamamen web tabanlıdır. Bilgisayarınıza herhangi bir yazılım kurmanız gerekmez.

2. Sisteme Giriş

YesPDF'e erişim için web tarayıcınızı açın ve sunucu adresini girin.

Giriş Ekranı

Ekran 2.1 – YesPDF Giriş Ekranı

- Kullanıcı Adı: Kullanıcı adınızı girin
- Parola: Size verilen parolayı girin
- "Giriş Yap" butonuna tıklayın

İpucu: Alt kısımdan Türkçe veya English dil seçimi yapabilirsiniz.

İlk Giriş – Parola Değiştirme

Güvenlik amaçlı, ilk girişte varsayılan parolanızı değiştirmeniz zorunludur:

YesPDF

AçıkadminÇıkış

Profilim

Devam etmeden önce şifrenizi değiştirmeniz gerekmektedir

Güvenlik için, varsayılan şifre ilk girişte değiştirilmelidir.

A

Administrator

admin

Yönetim Paneli

Yeni

Kayıt tarihi

13.02.2026

Son giriş

13.02.2026 14:19:54

0

Toplam Belge

0.0 MB

Kullanılan Alan

1

İşlemler

Şifre Değiştir

Mevcut Şifre

Yeni Şifre

Yeni Şifre (Tekrar)

Şifreyi Değiştir

© 2023 Yes Bilisim. Tüm hakları saklıdır.

Altıyapı: Yes PDF - Profesyonel PDF Yönetim Çözümü

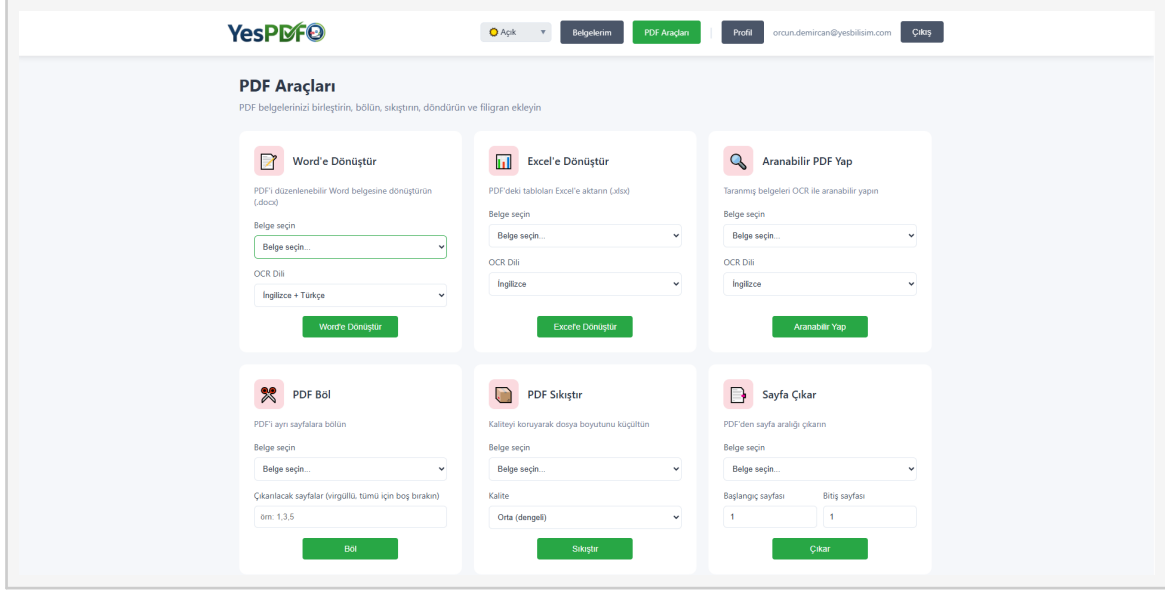
Ekran 2.2 – İlk Giriş Parola Değiştirme

- Mevcut şifrenizi girin
- Yeni şifrenizi girin (en az 8 karakter)
- Yeni şifrenizi tekrar girin
- "Şifreyi Değiştir" butonuna tıklayın

Önemli: Güçlü bir parola seçin. Büyük/küçük harf, rakam ve özel karakter içeren en az 8 karakter önerilir.

3. Ana Sayfa ve Gezinme

Giriş yaptıktan sonra üst menüde aşağıdaki öğeleri göreceksiniz:

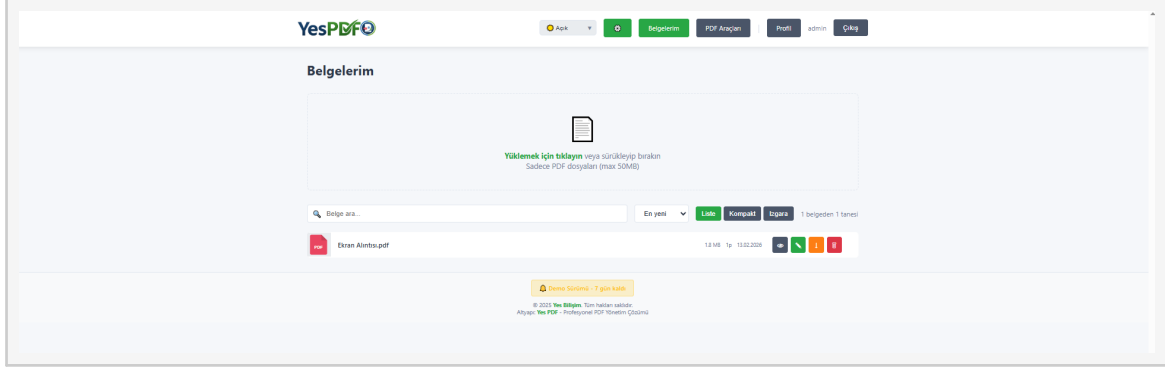


Ekran 3.1 – Ana Sayfa ve Üst Menü

- YesPDF Logosu: Ana sayfaya dönüş
- Tema Seçici: Açık/Koyu tema geçişi
- Belgelerim: Yüklenen PDF belgeleriniz
- PDF Araçları: Tüm dönüştürme ve işleme araçları
- Profil: Hesap bilgileri ve şifre değiştirme
- Çıkış: Güvenli oturum kapatma

4. Belgelerim

PDF belgelerinizi yükleyin, listeleyin ve yönetin.



Ekran 4.1 – Belgelerim Sayfası

Belge Yükleme

- "Yüklemek için tıklayın" alanına tıklayın veya dosyayı sürükleyin

Maksimum dosya boyutu 50 MB. Yalnızca PDF formatı desteklenir.

Belge İşlemleri

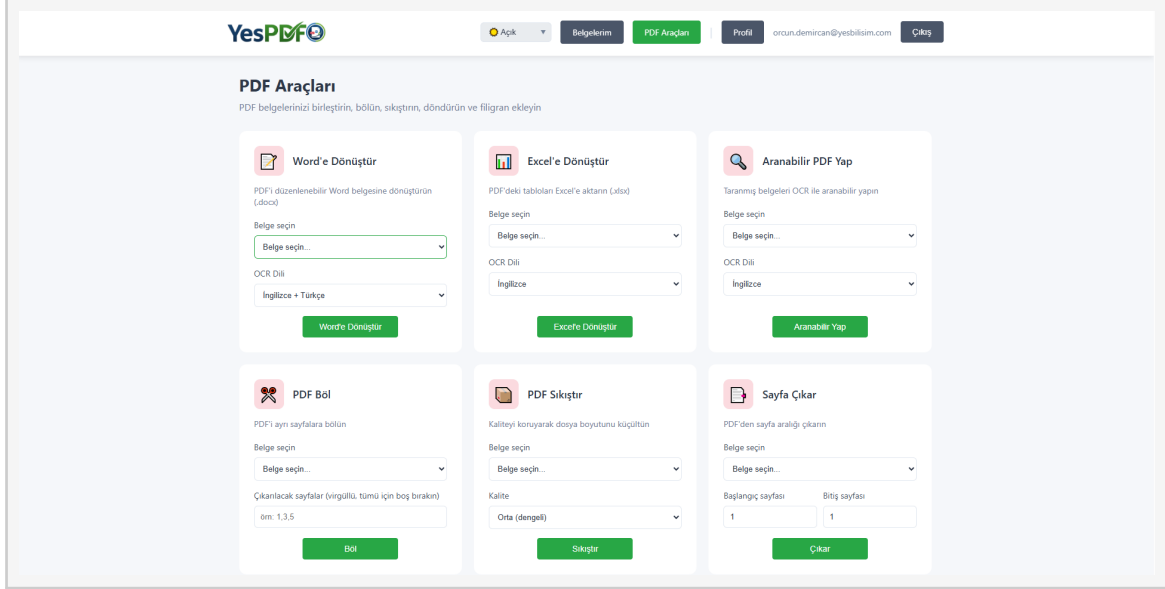
- Görüntüle: PDF'i tarayıcıda görüntüleyin
- Düzenle: PDF Editörü ile düzenleyin
- İndir: Bilgisayarınıza indirin
- Sil: Sistemden kaldırın

Görünüm

- Liste: Detaylı liste
- Kompakt: Sıkıştırılmış
- Izgara: Kart görünümü

5. PDF Araçları

PDF Araçları, belgeleriniz üzerinde kapsamlı işlemler yapmanızı sağlar.

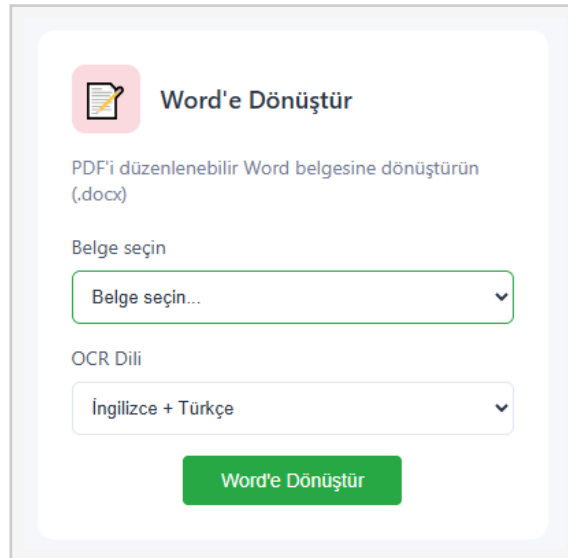


Ekran 5.1 – PDF Araçları Genel Görünüm

5.1 Dönüştürme Araçları

Word'e Dönüştür

PDF'i düzenlenebilir Word (.docx) belgesine dönüştürür.



Ekran 5.2 – Word'e Dönüştür

Excel'e Dönüştür

PDF tablolarını Excel (.xlsx) formatına aktarır.



Excel'e Dönüştür

PDF'deki tabloları Excel'e aktarın (.xlsx)

Belge seçin

Belge seçin...

▼

OCR Dili

İngilizce + Türkçe

▼

Excel'e Dönüştür

Ekran 5.3 – Excel'e Dönüştür

HTML'e Dönüştür



HTML'e Dönüştür

PDF'i gömülü resimlerle HTML sayfasına dönüştürün

Belge seçin

www-yesbilisim-com-urunler-tomboprint-html....ı

▼

OCR Dili

İngilizce

▼

HTML'e Dönüştür

Ekran 5.4 – HTML'e Dönüştür

Resime Dönüştür



Resime Dönüştür

PDF sayfalarını JPEG, PNG veya TIFF resimlerine dönüştürün

Belge seçin

Belge seçin... ▼

Resim Formatı

JPEG ▼

Resime Dönüştür

Ekran 5.5 – Resime Dönüştür

Aranabilir PDF Yap (OCR)



Aranabilir PDF Yap

Taranmış belgeleri OCR ile aranabilir yapın

Belge seçin

Belge seçin... ▼

OCR Dili

İngilizce ▼

Aranabilir Yap

Ekran 5.6 – Aranabilir PDF Yap

5.2 Sayfa İşlemleri

PDF Birleştir

Birden fazla PDF'i tek belgede birleştirin.

PDF Birleştir

Birden fazla PDF'i tek belgede birleştirin

PDF dosyalarını buraya sürükleyin veya seçmek için tıklayın
Aşağıdaki kitaplıktan da ekleyebilirsiniz

Kitaplıktan Ekle Tümünü Temizle

Birleştirilecek dosyalar (sıralamak için sürükleyin):

Henüz dosya eklenmedi. Yukarıya dosya bırakın veya kitaplıktan seçin.

Çıktı dosya adı

merged.pdf

Birleştir

Ekran 5.7 – PDF Birleştir

PDF Böl

PDF Böl

PDF'i ayrı sayfalara bölün

Belge seçin

Belge seçin...

Çıkarılacak sayfalar (virgüllü, tümü için boş bırakın)

örn: 1,3,5

Böl

Ekran 5.8 – PDF Böl

Sayfa Çıkar



Sayfa Çıkar

PDF'den sayfa aralığı çıkarın

Belge seçin

Belge seçin... ▼

Başlangıç sayfası

1

Bitiş sayfası

1

Çıkar

Ekran 5.9 – Sayfa Çıkar

Sayfaları Döndür



Sayfaları Döndür

Sayfaları 90, 180 veya 270 derece döndürün

Belge seçin

Belge seçin... ▼

Döndürme

90 derece saat yönünde ▼

Sayfalar (virgüllü, tümü için boş bırakın)

örn: 1,3,5

Döndür

Ekran 5.10 – Sayfaları Döndür

Sayfa Sil



Sayfa Sil

PDF'den belirli sayfaları sil

Belge seçin

Belge seçin... ▼

Silinecek Sayfalar (örn: 1,3,5 veya 2-5)

1,3,5 veya 2-5

Virgülle ayırın veya aralık belirtin

Sayfaları Sil

Ekran 5.11 – Sayfa Sil

Sayfa Numarası Ekle



Sayfa Numarası Ekle

PDF sayfalarına numara ekle

Belge seçin

Belge seçin...

Konum

Üst Orta

Format

1. 2. 3...

Yazı Boyutu

12

Başlangıç No

1

☐ İlk sayfayı atla (kapak için)

Numaralandır

Ekran 5.12 – Sayfa Numarasi Ekle

5.3 Diğer PDF Araçları

PDF Sıkıştır



PDF Sıkıştır

Kaliteyi koruyarak dosya boyutunu küçültün

Belge seçin

Belge seçin... ▼

Kalite

Orta (dengeli) ▼

Sıkıştır

Ekran 5.13 – PDF Sıkıştır

Filigran Ekle

Tüm sayfalara metin veya QR kod filigranı ekleyin.



Filigran Ekle

Tüm sayfalara metin filigranı ekleyin

Belge seçin

Belge seçin... ▼

Filigran Türü

☒ Metin ☐ QR Kod

Filigran metni

GİZLİ

Renk

Gri ▼

Konum

Çapraz ▼

Açı: -45° Yazı Boyutu: 60

Saydamlık: 70%

Filigran Ekle

Ekran 5.14 – Filigran Ekle

Düzleştir



Düzeştir

Form alanları ve notları sayfa içeriğine birleştirir

Belge seçin

Belge seçin...

▼

☒ Notları Düzeştir (Yorumlar, vurgulamalar vb.)

☒ Form Alanlarını Düzeştir

Düzeştir

Ekran 5.15 – Düzeştir

Gri Tonlama



Gri Tonlama

PDF'i siyah-beyaz (gri tonlama) formatına dönüştür

Belge seçin

Belge seçin...

▼

Gri Tonlamaya Dönüştür

Ekran 5.16 – Gri Tonlama

PDF Onar



PDF Onar

Bozuk veya hasarlı PDF dosyalarını iç yapısını yeniden oluşturarak onarır

Belge seçin

Belge seçin...

▼

Onar

Ekran 5.17 – PDF Onar

PDF Şifrele

PDF'i parola ile koruyun ve izinleri yönetin.



PDF Şifrele

PDF'i parola ile koru ve izinleri ayarla

Belge seçin

Belge seçin...

Açma Parolası (Zorunlu)

PDF'i açmak için parola

Sahip Parolası (Opsiyonel)

Tam erişim için parola

Boş bırakılırsa açma parolası kullanılır

İzinler

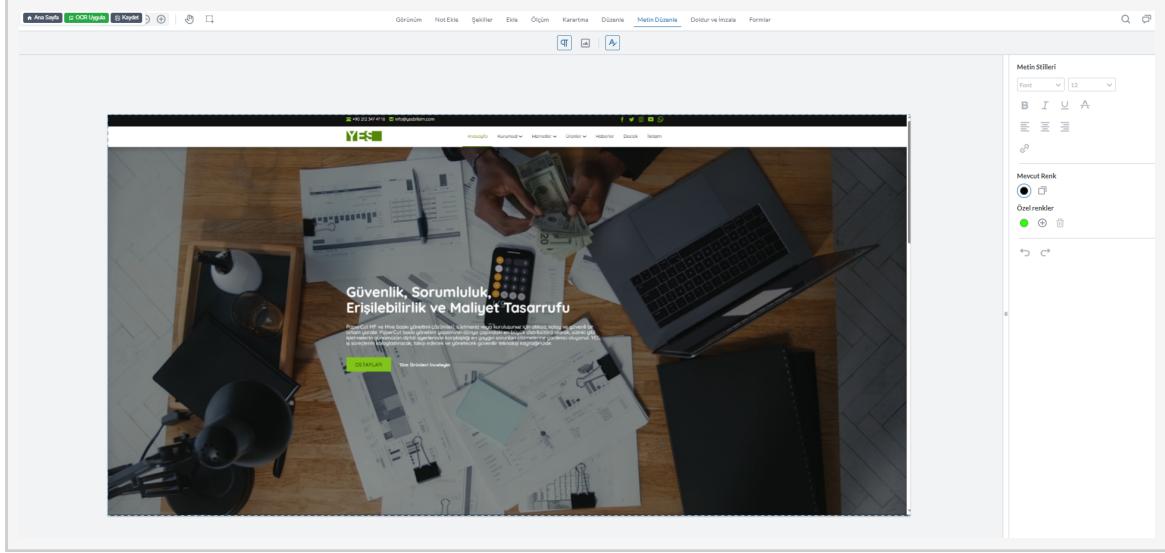
☐ Yazdırma	☐ Belgeyi Değiştirme
☐ İçerik Kopyalama	☐ Yorum Yapma
☐ Form Doldurma / İmzalama	☐ Belge Birleştirme
☐ Erişilebilirlik Kopyalama	

Şifrele

Ekran 5.18 – PDF Şifrele

6. PDF Editörü

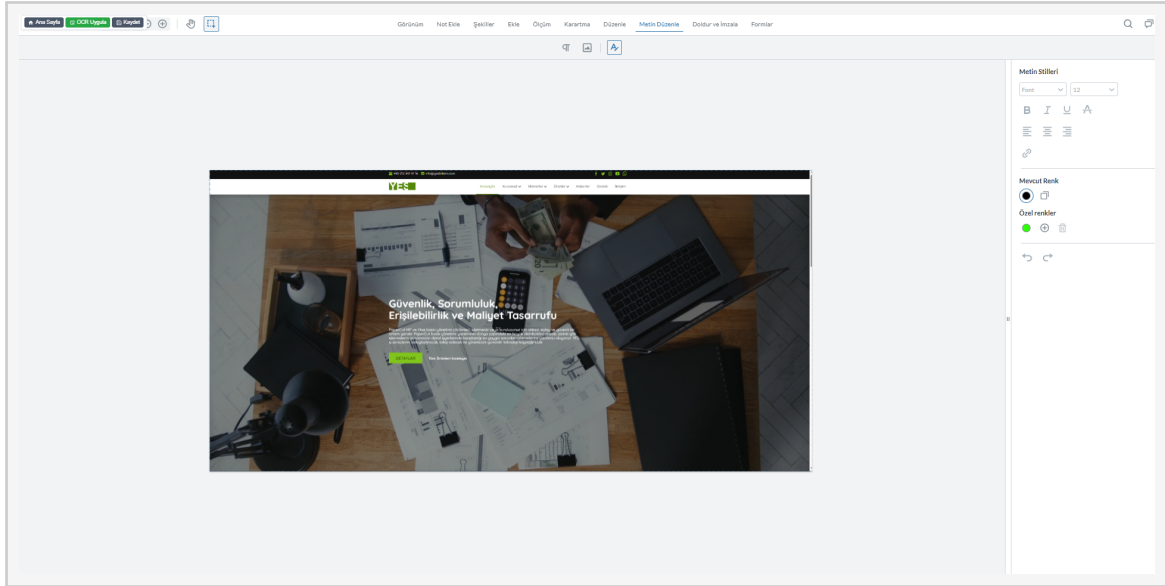
Gelişmiş PDF Editörü ile belgelerinizi tarayıcıda düzenleyin.



Ekran 6.1 – PDF Editörü Genel Görünüm

6.1 Metin Düzenleme

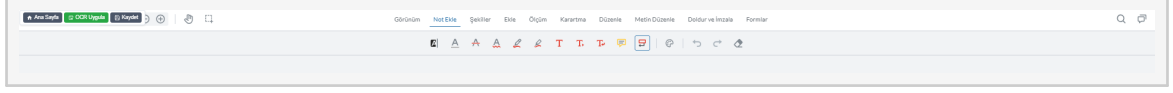
PDF içindeki metinleri doğrudan düzenleyin: yazı tipi, boyut, renk, hizalama.



Ekran 6.2 – Metin Düzenleme Paneli

6.2 Not Ekleme

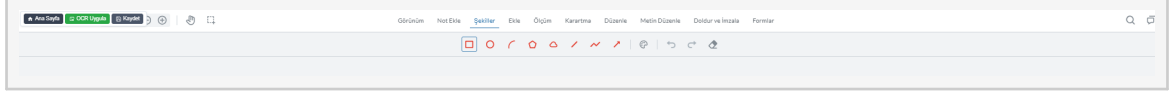
Metin notları, vurgulamalar, ok işaretleri ve callout ekleyin.



Ekran 6.3 – Not Ekleme Araçları

6.3 Şekiller

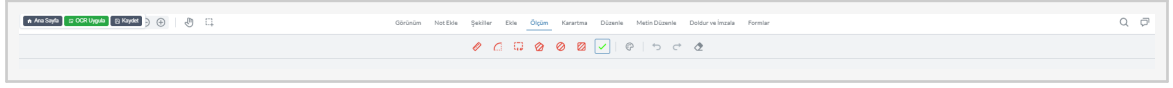
Dikdörtgen, daire, ok, serbest çizim ve daha fazlası.



Ekran 6.4 – Şekil Araçları

6.4 Ölçüm

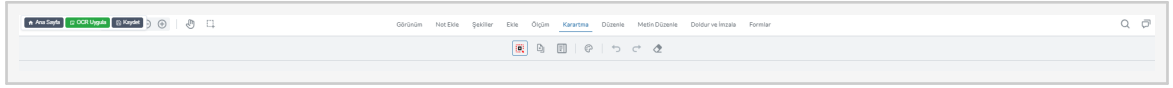
Mesafe, alan ve çevre ölçüm araçları. Teknik çizimler için idealdir.



Ekran 6.5 – Ölçüm Araçları

6.5 Karartma (Redaksiyon)

Hassas bilgileri kalıcı olarak gizleyin. KVKK uyumluluğu için kritik.

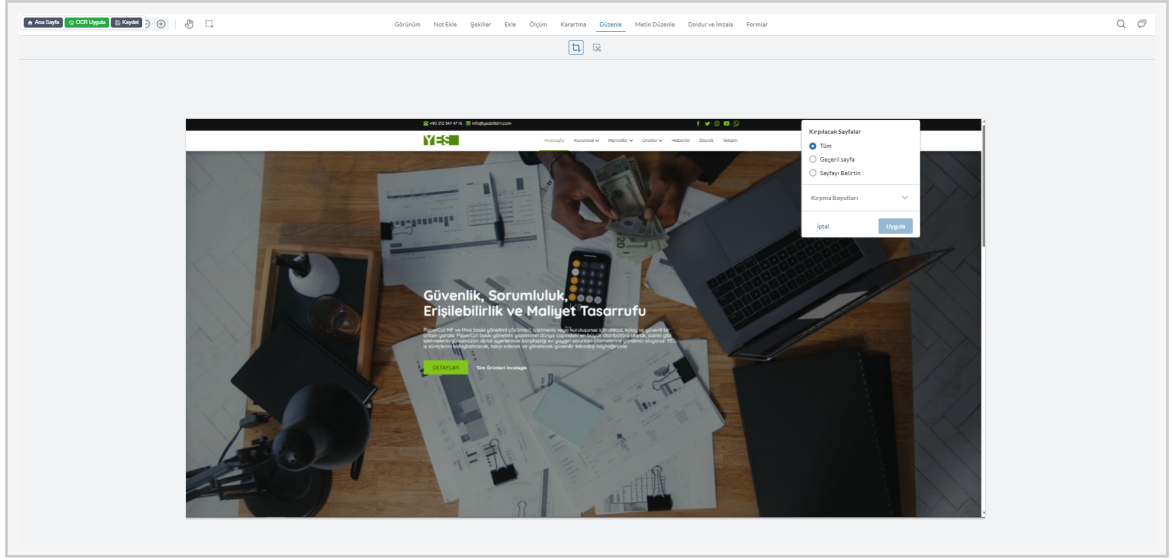


Ekran 6.6 – Karartma Araçları

Uyarı: Karartma işlemi kalıcıdır ve geri alınamaz!

6.6 Düzenleme

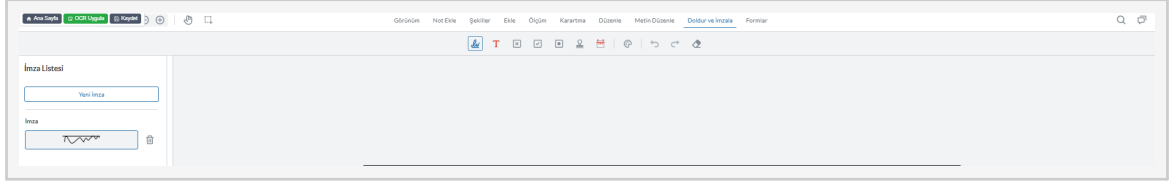
Sayfa kırpma ve boyut ayarları.



Ekran 6.7 – Sayfa Düzenleme / Kırpma

6.7 Doldur ve İmzala

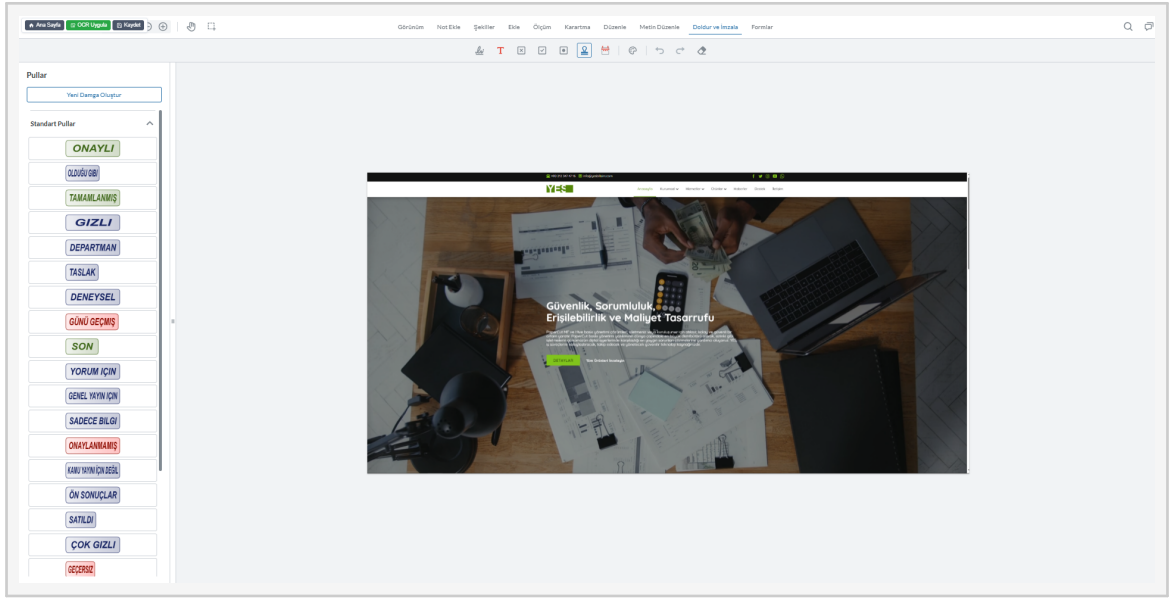
İmza, metin, onay kutusu, pul ve takvim damgası ekleyin.



Ekran 6.8 – Doldur ve İmzala

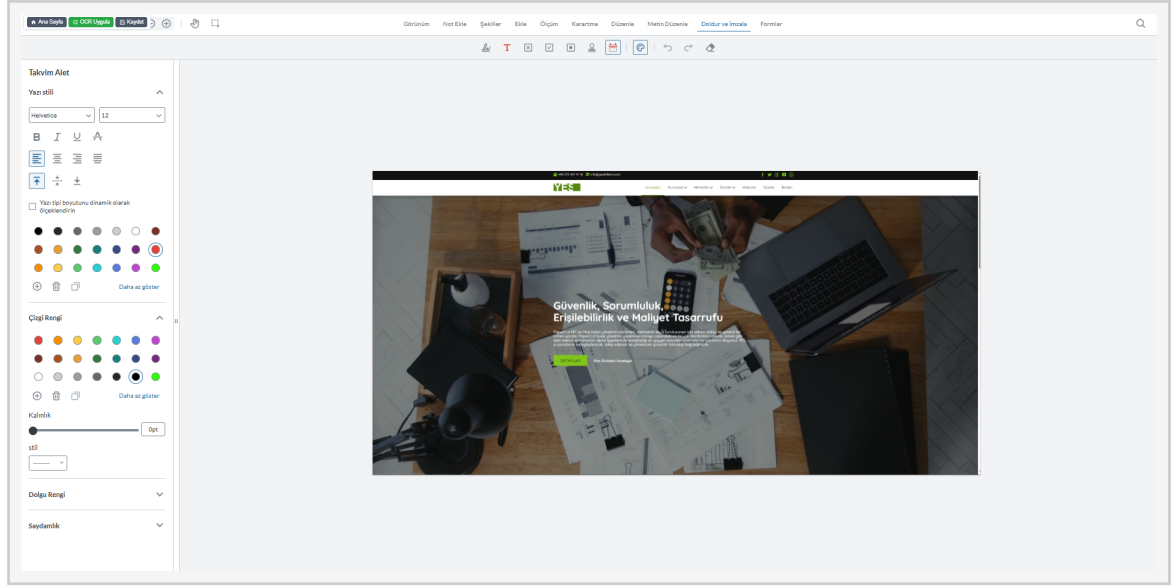
Pullar (Damgalar)

ONAYLI, GİZLİ, TASLAK, TAMAMLANMIŞ gibi hazır pullar:



Ekran 6.9 – Standart Pullar

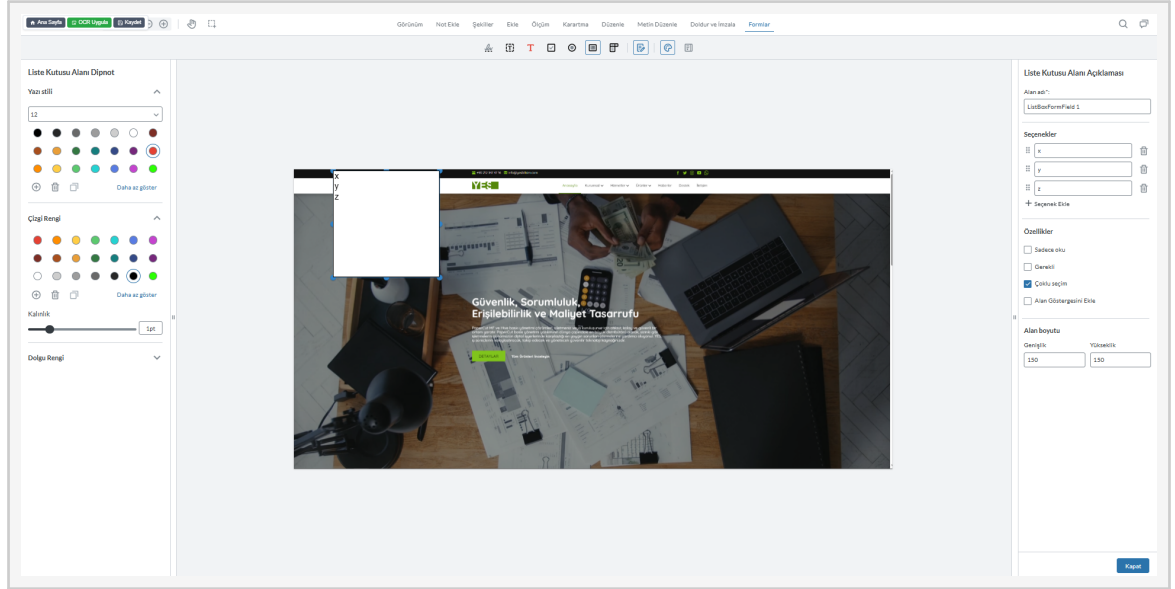
Takvim Damgası



Ekran 6.10 – Takvim Alet

6.8 Formlar

İnteraktif PDF formları oluşturun: metin alanı, onay kutusu, liste, buton.



Ekran 6.11 – Form Oluşturucu

7. Akıllı Düzenleme

Taranmış PDF'lerde metin düzenleme ve hızlı OCR işlemi.

The screenshot shows the 'Akıllı Düzenleme' (Smart Editing) interface. At the top, there is a pencil icon and the title 'Akıllı Düzenleme'. Below it, a subtitle reads 'Taranmış PDF'lerde metin düzenleme - hızlı bölgesel OCR ve burn-in değiştirme'. The 'Belge seçin' (Select Document) section has a dropdown menu labeled 'Belge seçin...'. The 'İşlem Modu' (Operation Mode) section has two radio buttons: 'Editör (Bölge Seç)' (Editor (Region Select)) and 'Hızlı Dönüştür' (Fast Convert), with 'Hızlı Dönüştür' being selected. The 'OCR Kalite Ayarı' (OCR Quality Setting) section has a dropdown menu labeled 'Dengeli (200 DPI) - Genel belgeler' (Balanced (200 DPI) - General documents). The 'Çıktı Formatı' (Output Format) section has a dropdown menu labeled 'Aranabilir PDF (OCR)' (Searchable PDF (OCR)). At the bottom, there is a green button labeled 'Hızlı Dönüştür' (Fast Convert).

Ekran 7.1 – Akıllı Düzenleme (Hızlı Dönüştür)

The screenshot shows the 'Akıllı Düzenleme' (Smart Editing) interface. At the top, there is a pencil icon and the title 'Akıllı Düzenleme'. Below it, a subtitle reads 'Taranmış PDF'lerde metin düzenleme - hızlı bölgesel OCR ve burn-in değiştirme'. The 'Belge seçin' (Select Document) section has a dropdown menu labeled 'Belge seçin...'. The 'İşlem Modu' (Operation Mode) section has two radio buttons: 'Editör (Bölge Seç)' (Editor (Region Select)) and 'Hızlı Dönüştür' (Fast Convert), with 'Editör (Bölge Seç)' being selected. At the bottom, there is a green button labeled 'Editörü Aç' (Open Editor).

Ekran 7.2 – Akıllı Düzenleme (Editör Modu)

İşlem Modları

- **Editör (Bölge Seç):** Belge üzerinde bölge seçerek OCR uygulama
- **Hızlı Dönüştür:** Tüm belgeyi hızlıca dönüştürme

OCR Kalite: Dengeli (200 DPI) genel belgeler için uygundur.

8. Yönetim Paneli (Admin)

Yalnızca admin yetkisine sahip kullanıcılar erişebilir.

8.1 Kontrol Paneli

The screenshot displays the 'Kontrol Paneli' (Control Panel) for YesPDF. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Anasayfa', 'Kontrol Paneli', 'Kullanıcılar', 'LDAP / AD', 'İç Kayıtlar', 'Ayarlar', 'Uzantılar', 'E-posta', 'Sertifika', 'Devlet Kayıtları', 'İstatistikler', and 'API Dökümanları'. The main content area shows a summary of system statistics: 0 Toplam Kullanıcı, 0 Aktif Abonelikler, 0 Nispete Sıralama, 0 Sıralama, 1 Toplam Belge, and 1.8 MB Kullanıcı Depolama. Below these, there are two tables. The first table, 'Son Kullanıcılar', is empty with the message 'No users yet'. The second table, 'Son Aktiviteler', lists recent user activities:

KULLANICI	İŞLEM	DETAYLAR	ZAMAN
admin	login	User logged in successfully from IP: 192.168.1.22	13.02.2026 14:57:04
admin	logout	User admin logged out	13.02.2026 14:56:56
admin	support_export	Support data exported	13.02.2026 14:54:45
admin	document_uploaded	Uploaded Ekran Aktifite.pdf (19532691 bytes)	13.02.2026 14:28:10
admin	document_deleted	Deleted agent_kurulum.pdf	13.02.2026 14:25:14

Ekran 8.1 – Kontrol Paneli

- Toplam kullanıcı, abonelik durumu, belge ve depolama özeti
- Son kullanıcılar ve son aktiviteler

8.2 Kullanıcı Yönetimi

The screenshot displays the 'Kullanıcı Yönetimi' (User Management) interface. It features a sidebar with navigation options similar to the previous screen. The main content area shows a search bar with the placeholder 'E-posta veya isim girin...' and a button '+ Kullanıcı Ekle'. Below the search bar, there is a table with columns: E-POSTA, AD, SOYAD, İŞEBAŞI TARİHİ, SON İŞEBAŞI TARİHİ, GRUP, İŞEBAŞI TARİHİ, and İŞEBAŞI TARİHİ. The table is currently empty with the message 'Kullanıcı bulunamadı'.

Ekran 8.2 – Kullanıcı Listesi

Kullanıcı Ekle

E-posta *

Ad *

Şifre * (en az 8 karakter)

Abonelik Bitiş

Grup

☐ Sıfırdan yeni kullanıcı oluştur

Maksimum Belgeler

20

Kullanıcıyı Kaydet

Ekran 8.3 – Kullanıcı Ekleme Formu

- E-posta, ad, şifre, abonelik bitiş, grup, maks belge ayarları
- Toplu işlemler ve grup yönetimi

8.3 LDAP / Active Directory

Kullanıcı Senkronizasyonu

LDAP / Active Directory Ayarları

LDAP Sunucu Tipi

Active Directory

LDAP Sunucu Adresi

ldap://192.168.1.100

☐ SSL kullan (LDAP sunucusu tarafından desteklenmelidir)

Base DN

dc=example,dc=com

Yönetici DN

cn=admin,dc=example,dc=com

Yönetici Şifresi

☒ Bütün kullanıcıları aktar

☐ Kullanıcıları seçilen gruplardan aktar

Testi Yap **Kaydet**

Senkronizasyon

☐ LDAP senkronizasyonu otomatik

☒ Yeni kullanıcıları otomatik olarak

☒ Grupları da senkronize et

Özetle **Senkronize Et** **Tüm LDAP kullanıcılarını sil**

Geliştirici Ayarlar

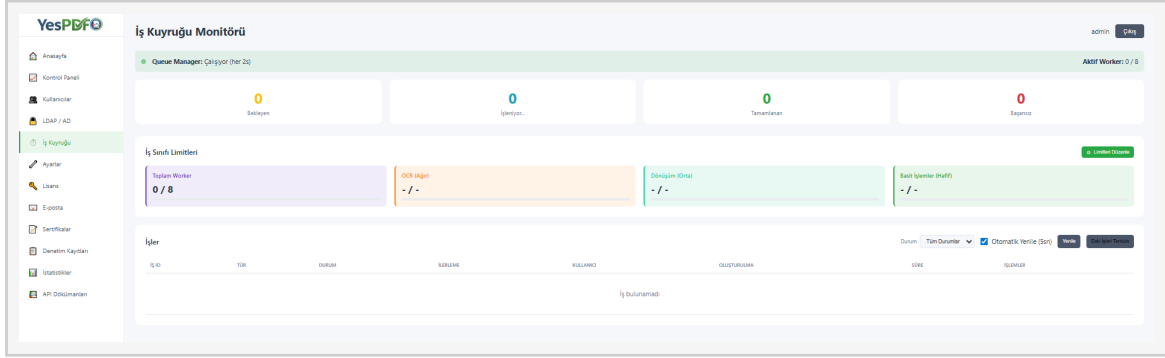
Senkronizasyon Geçmişi

Tarih	Durum	Kullanıcı	Grup
Henüz senkronizasyon yapılmadı			

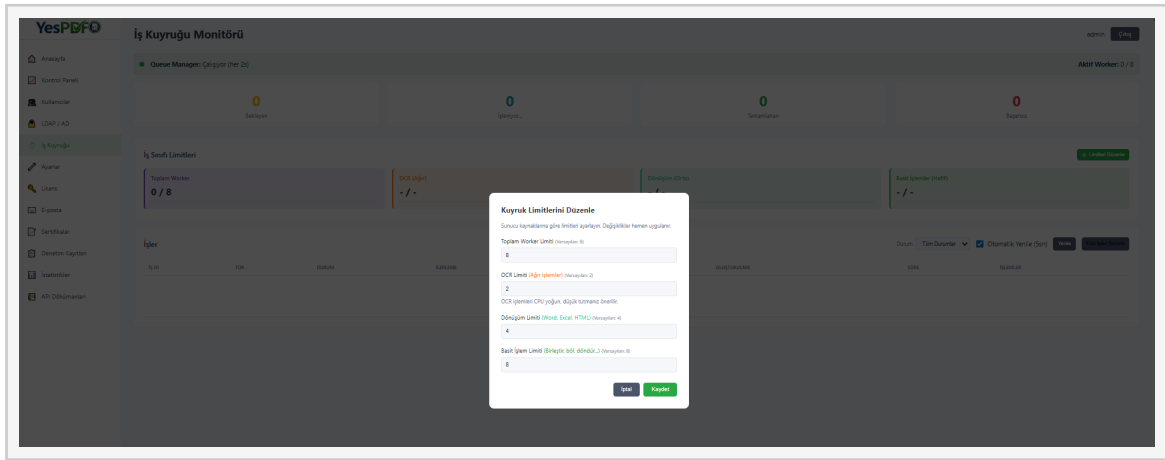
Ekran 8.4 – LDAP / AD Entegrasyonu

- LDAP sunucu tipi, adres, Base DN, yönetici bilgileri
- Otomatik senkronizasyon ve grup aktarma

8.4 İş Kuyruğu Monitörü



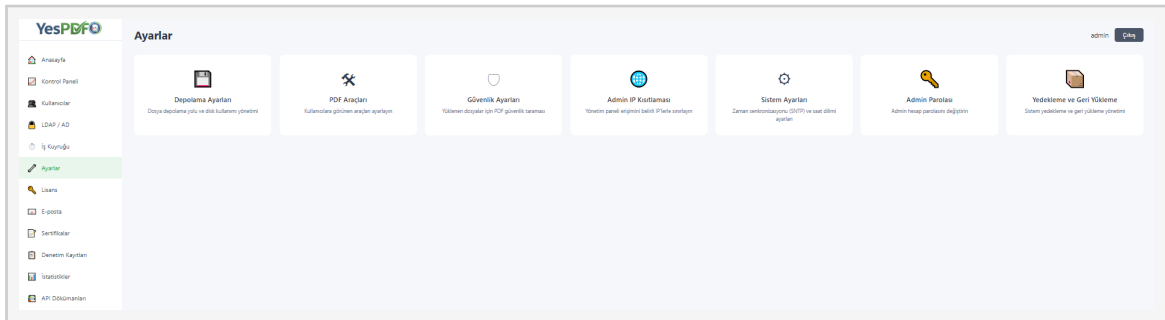
Ekran 8.5 – İş Kuyruğu Monitörü



Ekran 8.6 – Kuyruk Limitlerini Düzenleme

- Bekleyen, işleniyor, tamamlanan işler
- Worker ve iş sınıfı limitleri ayarlama

8.5 Ayarlar



Ekran 8.7 – Ayarlar Ana Sayfası

Depolama Ayarları

Sistem Ayarları

YesPDF Admin Paneli

Ayarlar admin Çıkış

Sistem Ayarları

Sistem Ayarları

Sistem saat senkronizasyonu (NTP) ve saat dilimi ayarlarını yapabilirsiniz.

Sistem Saati 2026-02-13 14:57:23 (UTC +0000)

Saat Dilimi Ayarları

Sistem Saat Dilimi

UTC (Coordinated Universal Time)

Saat Kaynağı

☒ Otomatik NTP ☐ Manuel

NTP (Zaman Sincronizasyonu) Ayarları

NTP Saat Sincronizasyonu Etkinleştir

NTP Sunucusu: pool.ntp.org NTP Saati: time.windows.com NTP Bölge: GMT+3 Sincronizasyon Aralık (dakika): 3600 (0 - 65535 (1 min - 24 hours))

Ekran 8.12 – Saat Dilimi ve NTP

Admin Parolası

YesPDF Admin Paneli

Ayarlar admin Çıkış

Admin Parolası

Admin hesabının parolasını buradan değiştirebilirsiniz.

Mevcut Parola

Yeni Parola

Yeni parolayı girin

Yeni Parola (Tekrar)

Yeni parolayı tekrar girin

Ekran 8.13 – Admin Parola Değiştirme

Yedekleme ve Geri Yükleme

YesPDF Admin Paneli

Ayarlar admin Çıkış

Yedekleme ve Geri Yükleme

Yedekleme ve Geri Yükleme

Veritabanı, lisans, loglar ve ayarları güvenli sistem yedeği oluşturun. Gerekliğinde önceki yedeklerden geri yükleyin.

Son Yedek Henüz yedek alınmamış

Mevcut Yedekler

Yedek Adı	Boyut	Tarih	İşlemler
Mevcut yedek yok			

Zamanlanmış Yedekleme

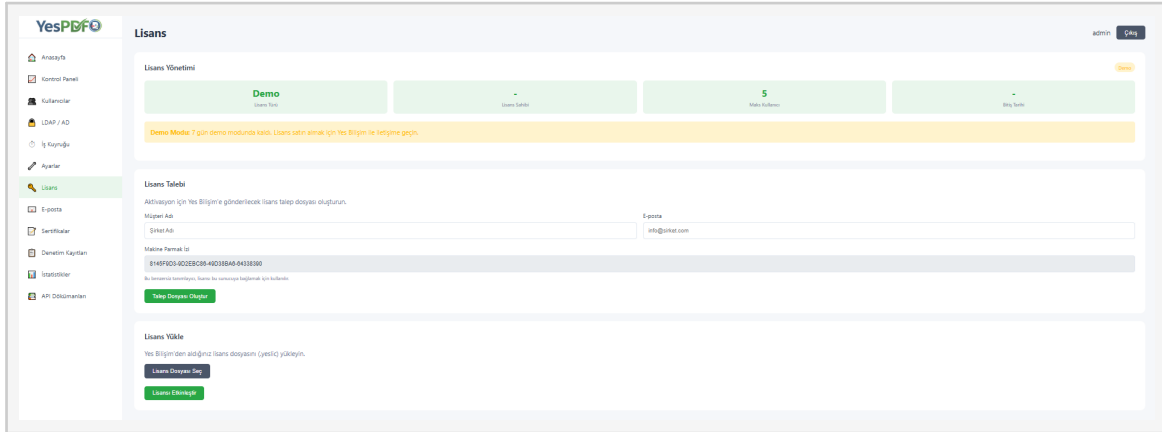
Zamanlanmış Yedeklemeyi Devam Ettir

Zamanlama Türü: Gündüz Yedekleme Saati: 02:00 Saklama Süresi (gün): 30 Maksimum Yedek Sayısı: 10

☒ Logları Yedekle Devam Ettir

Ekran 8.14 – Yedekleme Yönetimi

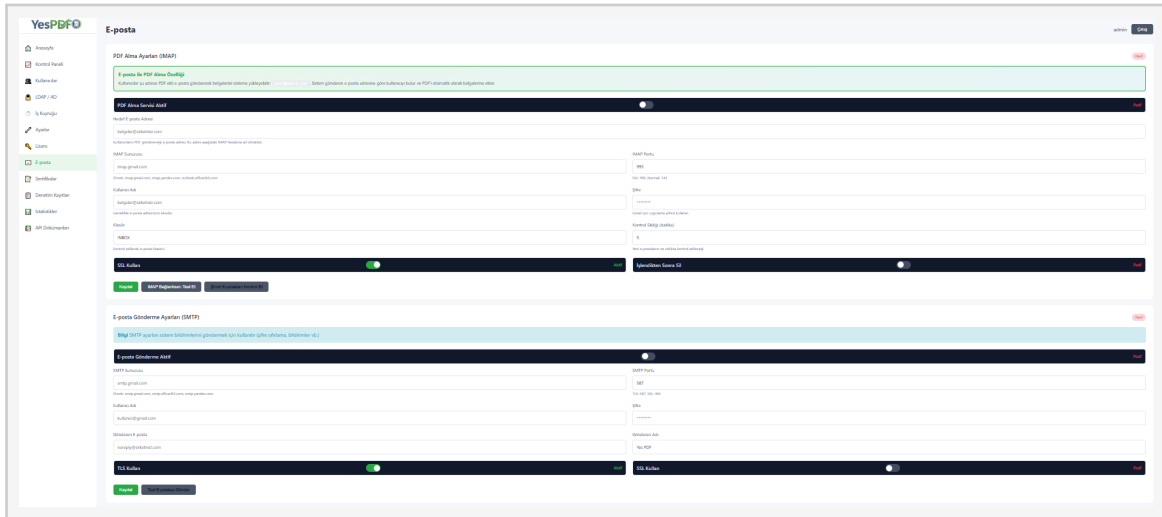
8.6 Lisans Yönetimi



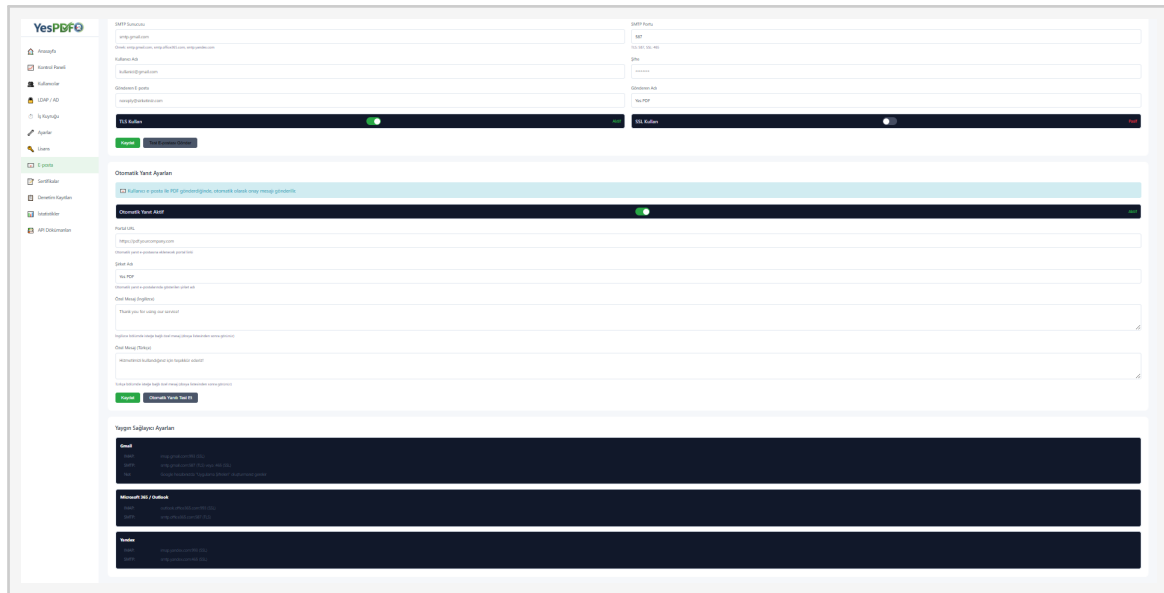
Ekran 8.15 – Lisans Yönetimi

- Lisans durumu, talep dosyası oluşturma, lisans yükleme

8.7 E-posta Ayarları



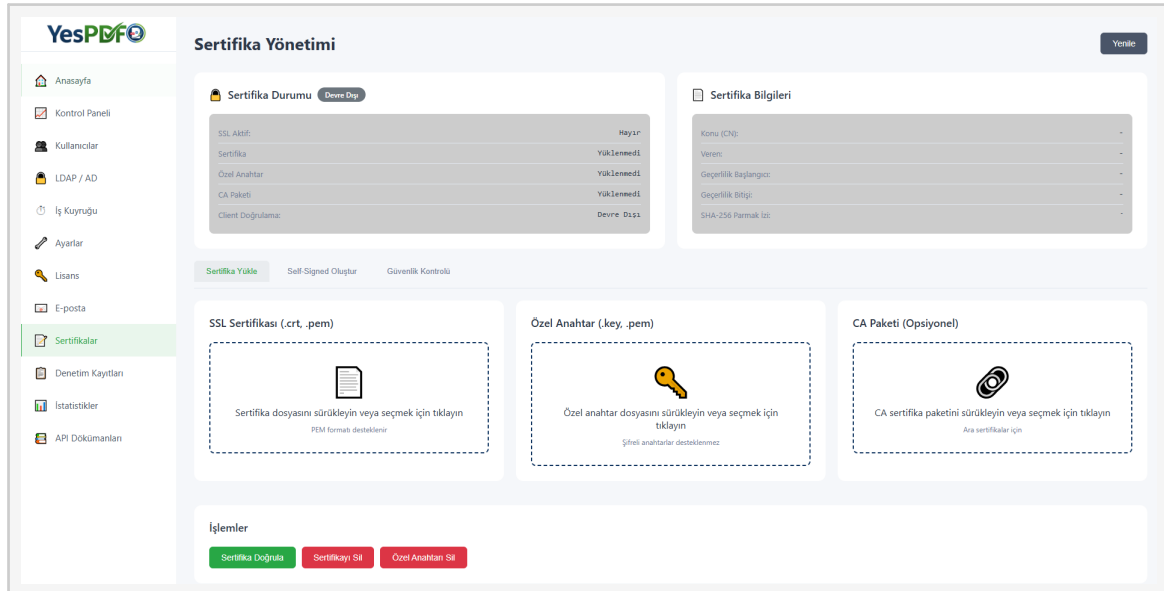
Ekran 8.16 – E-posta Ayarları (IMAP/SMTP)



Ekran 8.17 – Otomatik Yanıt Ayarları

- **PDF Alma:** IMAP ile e-posta üzerinden PDF alma
- **Gönderme:** SMTP ile sistem bildirimleri
- **Otomatik Yanıt:** Otomatik onay mesajı

8.8 Sertifika Yönetimi



Ekran 8.18 – Sertifika Yükleme

YesPDF

Anasayfa

Kontrol Paneli

Kullanıcılar

LDAP / AD

İş Kuyruğu

Ayarlar

Lisans

E-posta

Sertifikalar

Denetim Kayıtları

İstatistikler

API Dokümanları

Sertifika Yönetimi

Yenile

Sertifika Durumu Devre Dışı

SSL Aktif: Hayır

Sertifika: Yoklanmadı

Özel Anahtar: Yoklanmadı

CA Paketi: Yoklanmadı

Client Doğrulama: Devre Dışı

Sertifika Yükle Self-Signed Oluştur Güvenlik Kontrolü

Self-Signed Sertifika Oluştur

⚠ Uyarı: Self-signed sertifikalar tarayıcılar tarafından güvenilir kabul edilmez. Sadece test ortamlarında kullanın. Üretim için kurumsal CA'dan sertifika alın.

Common Name (CN) *OrganizationÜlke Kodu (2 harf)Geçerlilik Süresi (gün)

örnek.sirket.comYes PDFTR365

Sertifika Oluştur

Ekran 8.19 – Self-Signed Sertifika

YesPDF

Anasayfa

Kontrol Paneli

Kullanıcılar

LDAP / AD

İş Kuyruğu

Ayarlar

Lisans

E-posta

Sertifikalar

Denetim Kayıtları

İstatistikler

API Dokümanları

Sertifika Yönetimi

Yenile

Sertifika Durumu Devre Dışı

SSL Aktif: Hayır

Sertifika: Yoklanmadı

Özel Anahtar: Yoklanmadı

CA Paketi: Yoklanmadı

Client Doğrulama: Devre Dışı

Sertifika Yükle Self-Signed Oluştur Güvenlik Kontrolü

Güvenlik Puanı

88%

Banka penetrasyon testi uygulanıyor

Güvenlik Kontrol Listesi

☒ HTTPS (HTTP Strict Transport Security)

☒ Content Security Policy

☒ X-XSS-Protection

☒ X-Content-Type-Options

☒ X-Frame-Options

☒ Referrer-Policy

☐ Sertifika

☒ Rate Limiting

OWASP Top 10 Konuları

☐ A01:2021 - Broken Access Control (JWT-based authorization)

☐ A02:2021 - Cryptographic Failures (bcrypt encryption, TLS)

☐ A03:2021 - Injection (SQLAlchemy ORM, input validation)

☐ A05:2021 - Security Misconfiguration (Secure headers)

☐ A07:2021 - XSS (CSRF input sanitization)

☐ A09:2021 - Security Logging (audit logs)

Ekran 8.20 – Güvenlik Kontrolü (OWASP)

8.9 Denetim Kayıtları

YesPDF

Anasayfa

Kontrol Paneli

Kullanıcılar

LDAP / AD

İş Kuyruğu

Ayarlar

Lisans

E-posta

Sertifikalar

Denetim Kayıtları

İstatistikler

API Dokümanları

Denetim Kayıtları

admin Çıkış

14 Bugün

14 Bu Hafta

5 Geçmiş

3 Yıllıklar

Aktifite Kaydı

İşlemKullanıcıTarih

13.02.2026 14:57:04adminloginUser logged in successfully from IP: 192.168.1.22192.168.1.22

13.02.2026 14:56:56adminlogoutUser admin logged out192.168.1.22

13.02.2026 14:54:45adminsupport exportSupport data exported192.168.1.22

13.02.2026 14:28:10adminUpload: Ekran Alıntısı.pdf (1932691 bytes)192.168.1.22

13.02.2026 14:25:14adminDeleted: agent_kurulum.pdf192.168.1.22

13.02.2026 14:25:01adminUpload: agent_kurulum.pdf (713874 bytes)192.168.1.22

13.02.2026 14:24:42adminDeleted: SIPARİŞ ONAY_YES BİLİŞİM (3).pdf192.168.1.22

13.02.2026 14:24:03adminUpload: SIPARİŞ ONAY_YES BİLİŞİM (3).pdf (488813 bytes)192.168.1.22

13.02.2026 14:22:27adminpassword changeUser changed their own password192.168.1.22

13.02.2026 14:21:16adminloginUser logged in successfully from IP: 192.168.1.22192.168.1.22

13.02.2026 14:21:09Systemlogin failedFailed login attempt for: Admin from IP: 192.168.1.22192.168.1.22

13.02.2026 14:20:56adminlogoutUser admin logged out192.168.1.22

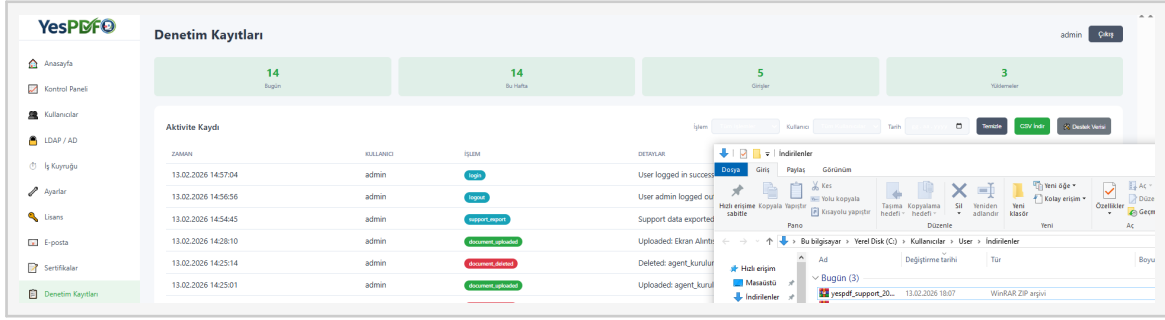
13.02.2026 14:19:54adminloginUser logged in successfully from IP: 192.168.1.22192.168.1.22

13.02.2026 14:19:47Systemlogin failedFailed login attempt for: admin from IP: 192.168.1.22192.168.1.22

YesPDF - Profesyonel PDF Yönetim Sistemi

Sayfa 30

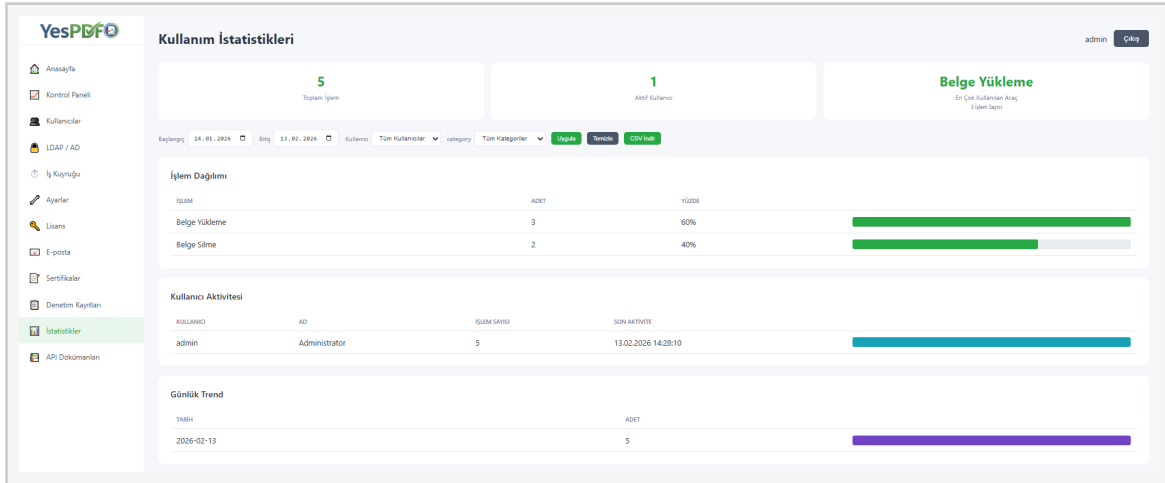
Ekran 8.21 – Denetim Kayıtları



Ekran 8.22 – Destek Verisi İndirme

- Tüm aktiviteleri zaman, kullanıcı, IP ile takip
- CSV dışı aktarım ve destek verisi paketi

8.10 Kullanım İstatistikleri



Ekran 8.23 – Kullanım İstatistikleri

- Toplam işlem, aktif kullanıcı, en çok kullanılan araç
- İşlem dağılımı ve günlük trend

9. Güvenlik Özellikleri

YesPDF kurumsal güvenlik standartlarını karşılar:

- Yerel Çalışma: Veriler kendi sunucunuzda kalır
- Şifreleme: AES şifreleme, kurulumu özel anahtar
- Parola Politikası: İlk girişte zorunlu değişiklik
- IP Kısıtlaması: Admin paneline IP bazlı erişim
- SSL/TLS: HTTPS ile güvenli iletişim
- Denetim Kayıtları: Tüm işlemler kayıt altında
- Virüs Taraması: ClamAV entegrasyonu
- OWASP Top 10: XSS, SQL Injection, CSRF koruması
- Güvenlik Header'ları: HSTS, CSP, X-Frame-Options
- Rate Limiting: Brute-force saldırı önleme

KVKK: YesPDF, 6698 sayılı Kanun'a uygun tasarlanmıştır. Tüm veriler yerel sunucunuzda işlenir.

10. Sıkça Sorulan Sorular

S: Hangi tarayıcılar destekleniyor?

C: Chrome, Firefox ve Edge güncel sürümleri.

S: Maksimum dosya boyutu nedir?

C: Varsayılan 50 MB. Yönetici değiştirebilir.

S: OCR hangi dilleri destekliyor?

C: Türkçe, İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, İspanyolca.

S: Parolamı unuttum?

C: Sistem yöneticiniz admin panelinden sıfırlayabilir.

S: Dosyalarım güvenli mi?

C: Evet. AES şifreleme ile yalnızca yerel sunucunuzda saklanır.

S: Birden fazla PDF nasıl birleştirilir?

C: PDF Araçları > PDF Birleştir sayfasından.

S: Demo süresi bitince?

C: Bazı özellikler kısıtlanır. Lisans için Yes Bilişim'e başvurun.

S: E-posta ile PDF yüklenebilir mi?

C: Evet. E-posta ayarları yapılandırıldıktan sonra mümkün.

S: LDAP entegrasyonu var mı?

C: Evet. Yönetim Paneli > LDAP/AD sayfasından.

S: Taranmış metin nasıl düzenlenir?

C: Akıllı Düzenleme özelliği ile OCR uygulayarak.

11. Destek ve İletişim

Her türlü soru ve destek için:

E-posta:	support@yespdf.com.tr
Web:	www.yesbilisim.com
Şirket:	Yes Bilişim
Ürün:	YesPDF - Profesyonel PDF Yönetim Sistemi

Destek Verisi Gönderme

Yönetim Paneli > Denetim Kayıtları > "Destek Verisi" butonu ile sistem bilgi paketi oluşturup destek ekibine gönderin.

© 2025 Yes Bilişim - Tüm hakları saklıdır.

YesPDF - Profesyonel PDF Yönetim Sistemi v1.0.0